โครงสร้างการบริหารโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ผู้อำนวยการโรงเรียน

- เครือข่ายผู้ปกครอง
- คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ชมรมศิษย์เก่า ผู้ปกครองและครู

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

- สำนักงานผู้อำนวยการ

ฝ่ายบริหารวิชาการ

๑. งานสารบรรณฝ่าย
๒. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
๓. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
๔. งานวัดผลประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน
๕. งานทะเบียนนักเรียน
๖. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๗. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๘. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
๙. การนิเทศการศึกษา
๑๐. แนะแนวการศึกษา
๑๑. งานทุนการศึกษาและกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
๑๒. งานประกันคุณภาพการศึกษา
๑๓. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการฯ
๑๔. งานห้องสมุด
๑๕. งานรับนักเรียน
๑๖. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๗. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๑๘. กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี
๑๙. กิจกรรมฐานเศรษฐกิจพอเพียง
๒๐. งานนักศึกษาวิชาทหาร
๒๑. กิจกรรมชมรม อย.น้อย
๒๒. กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
๒๓. งานศูนย์คอมพิวเตอร์
๒๔. งานพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและงานสารสนเทศ
๒๕. งานกีฬา
๒๖. งานงานธรรมศึกษา
๒๗.งานหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา

ฝ่ายบริหารงบประมาณ

๑. งานสารบรรณฝ่าย
๒. การจัดทำและเสนองบประมาณ
๓. การจัดสรรงบประมาณ
๔.การตรวจสอบติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงิน ผลการดำเนินงาน
๕. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
๖.การบริหารการเงิน
๗.การบริหารการบัญชี
๘. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์
๙. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๑๐. งานประสานราชการควบคุมภายในหน่วยงาน
๑๑.งานสวัสดิการโรงเรียน
๑๒. งานสาธารณะกุศล
๑๓. งานประกันอุบัติเหตุ
๑๔. งานประเมินความโปร่งใส (ITA) โรงเรียนสุจริต

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

๑. งานสารบรรณฝ่าย
๒. การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
๓. การสรรหา และบรรจุ
๔.การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
๕. วินัย และการรักษาวินัย
๖.งานออกจากราชการ
๗.งานศึกษานอกสถานที่
๘. งานประเมินตนเอง (SAR)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. งานสารบรรณฝ่าย
๒. งานผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเครือข่ายผู้ปกครอง
๓. งานบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
๔.งานพยาบาลและงานอนามัย
๕. งานโรงอาหาร
๖.งานเกษตรและส่งเสริมสิ่งแวดล้อม
๗.งานโสตทัศนศึกษาและประชาสัมพันธ์การประชุมประจำเดือนและประชุมอื่น ๆ
๘. งานโรงเรียนกับชุมชน
๙. งานกิจกรรม ๕ ส
๑๐. การส่งเสริมทางศิลปวัฒนธรรม

ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

๑. งานสารบรรณฝ่าย
๒. งานส่งเสริมและปรับปรุงคุณธรรม จริยธรรม และโรงเรียนวิถีพุทธ
๓. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๔.งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๕. งานส่งเสริมประชาธิปไตยสารวัตรนักเรียนและจราจร
๖.งานเวรประจำวัน – ยามรักษาการณ์
๗.งานสภานักเรียน (คณะกรรมการสภานักเรียน)
๘. งานรักษาวินัยและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน
๙. งานส่งเสริมกิจกรรมนอกหลักสูตร
๑๐. งานครูที่ปรึกษาและสถิตินักเรียน